

USO DI GSHEET E PACCHETTO GW

PROPOSTA PROGETTUALE

inizio:
17 set. 2025

termine:
30 set. 2025

Oggetto: Conoscere e utilizzare il foglio di calcolo e altri applicativi del pacchetto Google Workspace

Obiettivi

1. Operazioni di base degli applicativi e uso della condivisione in Drive
2. Formule di base, funzioni utili e gestione dati del GSheet
3. Grafici e formattazione condizionale in GSheet
4. Preparazione e lettura dati in un Google Form

Descrizione

I corsisti lavoreranno direttamente con il proprio account di scuola ai diversi applicativi del pacchetto Google Workspace, con un occhio particolare all'uso del foglio di calcolo. In particolare si misureranno con la creazione e la gestione dei diversi fogli all'interno di un foglio di calcolo: dati, la formattazione e la gestione delle righe e delle colonne, uso delle formule base (Somma, Media, Min, Max, Conteggio, Concatenazione, Ordinamento, filtri, funzioni data), la creazione e la personalizzazione di grafici, la formattazione condizionale, la Condivisione e permessi, i commenti e le note, lo studio della cronologia delle versioni, la protezione delle celle. Infine apprenderanno a creare, inviare, gestire e leggere i dati raccolti tramite un Google Form.

Gruppi coinvolti

Assistenti
Amministrativi

Azioni

Utilizzo del PC/laptop per l'uso degli applicativi office in GW

Risorse necessarie

Un PC (desktop o laptop) connesso alla rete; account di scuola

Firma docente proponente

