



*Agli Atti*

**Oggetto: Certificato di regolare esecuzione dei lavori di piccola manutenzione ordinaria eseguiti nei plessi di scuola dell'Infanzia e Primaria dell'Istituto Comprensivo  
CIG: B427F17791**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 116, c. 5 del D.Lgs. 36/2023;  
VISTO l'art.17 del D.I. 129/2018;  
VISTO il contratto prot. 8553 del 28/11/2024 stipulato con Facility Group s.r.l.;  
CONSIDERATO che il servizio è stato reso regolarmente secondo le previsioni contrattuali;  
VISTO il Programma annuale e.f. 2024, approvato il 07/02/2024 con delibera del Consiglio d'Istituto n. 97;  
ACCERTATO che la fattura elettronica è conforme all'ordinativo e risulta applicato il regime split payment;  
VERIFICATA la regolarità sotto il profilo qualitativo dei servizi resi dell'operatore di cui in oggetto;  
ACCERTATA la regolarità del D.U.R.C. all'atto sia dell'ordinativo di acquisto sia del pagamento della fattura elettronica;  
VERIFICATA la dichiarazione in merito al titolare effettivo;  
VERIFICATA la regolarità fiscale ex art. 48bis del D.P.R. 602/1973;  
CONSIDERATO che l'operatore economico ha reso la dichiarazione di tracciabilità ex L. 136/2010,

## CERTIFICA

la regolare esecuzione, ex art. 17 del D.I. 129/2018 e art. 116, c. 1, del D.Lgs. 36/2023, del servizio di piccola manutenzione di cui in premessa.  
Il presente atto viene pubblicato nelle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione trasparente" del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Marta Chioffi