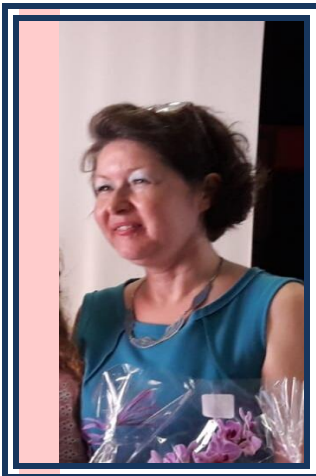


CURRICULUM VITAE

di Chioffi Marta

ELABORATO SULLA BASE
DEL FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	CHIOFFI MARTA
<i>Nazionalità</i>	Italiana
<i>Luogo e data di nascita</i>	Milano - 24.05.1967
<i>Indirizzo posta elettronica</i>	marta.chioffi@istruzione.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date* Dal 1° settembre 2020 ad oggi.
• Ruolo lavorativo svolto Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo di Arcore.
- Date* Dal 30 giugno 2014 al 31 agosto 2020.
• Ruolo lavorativo svolto Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo di Carugate.
- Date* Da settembre 2019 a giugno 2020.
• Ruolo lavorativo svolto Tutor di Dirigente scolastico neo-immesso.
- Date* Dal 2017 ad oggi.
• Ruolo lavorativo svolto Membro esterno del Comitato di Valutazione dell'I.C. di Bussero.
- Date* Dal 2016 ad oggi.
• Ruolo lavorativo svolto Membro esterno del Comitato di Valutazione dell'I.C. di Ornago.
- Date* Dal 2006 al 2014.
• Ruolo lavorativo svolto Formatrice.
Relatrice/conduttrice di gruppi di lavoro in corsi relativi a:
 - progettazione formativa;
 - valutazione e certificazione delle competenze;
 - programmazione e Portfolio.
- Date* Dal 1991 al 2014.
• Ruolo lavorativo svolto Docente di scuola primaria.
Collaboratrice con la Dirigenza scolastica per il coordinamento di:
 - progettazione formativa (Indicazioni nazionali 2004 e 2012, curriculum locale, curriculum verticale);
 - Piano dell'Offerta Formativa;
 - organizzazione oraria e gestione del personale;
 - processi innovativi e sperimentazioni (L.A.R.S.A., didattica laboratoriale, quota facoltativa opzionale);
 - educazione alla salute (Progetto Ragazzi 2000 e Progetto Genitori);

- Piano di formazione d'Istituto;
- autovalutazione d'istituto;
- valutazione interna (apprendimenti, Portfolio, competenze).

• *Date* Dal 1990 al 1991.
 • *Ruolo lavorativo svolto* Docente scuola primaria presso scuola elementare speciale per ambliopici "Antonio Scarpa" di Milano come sostegno ad alunni con deficit visivo.

• *Date* Dal 1985 al 1989.
 • *Ruolo lavorativo svolto* Assistenza a portatore di handicap psichico come sostegno allo sviluppo dell'autonomia personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date* Da novembre 2022 ad aprile 2023.
 • *Ente erogatore* Politecnico di Milano - School of Management
 • *Percorso formativo* Corso di Perfezionamento "Le competenze manageriali dei Dirigenti Scolastici per l'autonomia".

• *Date* Da aprile 2017 a ottobre 2018.
 • *Ente erogatore* International Coach Federation Italia.
 • *Percorso formativo* Coaching individuale nell'ambito del progetto IGNITE - Engaging humanity through Education.

• *Date* Dal 2010 al 2011.
 • *Istituto di istruzione* Università degli Studi di Bergamo.
 • *Titolo di studio conseguito* Master universitario di II livello in Dirigenza per le Scuole (110/110).
 Tesi: *La flessibilità come contributo necessario per un'offerta formativa di qualità nel primo ciclo di istruzione.*
 Direttore: Chiar.mo Prof. G. Bertagna.

• *Date* Dal 1985 al 1991.
 • *Istituto di istruzione* Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
 • *Titolo di studio conseguito* Laurea in Pedagogia (110/110).
 Tesi in Storia della Pedagogia: *La proposta pedagogica del Centro didattico nazionale per la Scuola materna (1950-1974).*
 Relatore: Chiar.mo Prof. L. Pazzaglia.

• *Date* Dal 1990 ad oggi.
 • *Attestati conseguiti* Percorsi formativi inerenti ai seguenti temi:
 - processi di riforma della scuola e di innovazione (anche con riferimento alle azioni connesse al P.N.R.R.);
 - ricerca educativa e didattica;
 - funzioni tutoriali;
 - documentazione e comunicazione nella scuola;
 - autonomia scolastica/valutazione/continuità/partecipazione;
 - autovalutazione d'istituto e gestione della qualità, nell'ambito del Sistema Nazionale di Valutazione, valutazione e programmazione del sistema scolastico in ambito territoriale, compresa la formazione del personale scolastico;
 - legislazione e giurisprudenza scolastica;
 - gestione della sicurezza;

- inclusione e svantaggio: difficoltà di apprendimento, bisogni educativi speciali, dipendenze, bullismo e cyberbullismo;
- processi educativi e organizzativi: ruoli e responsabilità del dipendente pubblico e in particolare relativamente alla dirigenza e al management scolastici;
- scuola e mondo del lavoro e riforma dell'orientamento;
- funzioni amministrative (individuazione e gestione del personale, gestione, conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico, pubblicità e trasparenza, privacy, gestione finanziaria e patrimoniale compresa l'attività negoziale, ...) e connessa digitalizzazione;
- fondi strutturali europei;
- storia della scuola italiana;
- valutazione di apprendimenti e comportamento e certificazione delle competenze;
- relazioni sindacali e contratti di lavoro relativi ai comparti Scuola e Istruzione e Ricerca;
- tecnologie per la didattica e didattica digitale integrata;
- gestione della scuola negli aspetti educativi, relazionali, amministrativi e sanitari in periodo di emergenza epidemiologica;
- relazioni scuola-famiglia e sinergie territoriali.

ALTRA LINGUA

Inglese.

**CONOSCENZE E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE**

Sistemi operativi Windows e IOs 7 - Programma del pacchetto Office - Posta elettronica e web browser - Ambiente di Google e relative applicazioni nell'ambito della Google Workspace - Tool per procedure amministrative digitali e gestione di documenti informatici.

FIRMA

Marta Chioffi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.