Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo via Monginevro – ARCORE (MB)
Codice meccanografico: ***MBIC8BQ00L***
e-mail: mbic8bq00l@istruzione.it -
mbic8bq00l@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icarcore.edu.it/

Arcore, 01.03.2021

REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA sottoscritto tra Dirigente Scolastico e Organizzazioni sindacali ai sensi *dell'ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 146/1990 (*Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge*), come modificata e integrata dalla L. 83/2000;
VISTO l'*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero,* siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");
VISTO il *Protocollo di Intesa tra il Dirigente Scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero,* siglato in data 5 febbraio 2021 ("Protocollo"),

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del Protocollo, sottoscritto ai sensi dell'art. 3, c. 3, dell'Accordo.

ARTICOLO 1 - Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1);
II. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio (punto a2);
III. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1).

ARTICOLO 2 - Contingenti

1. Per garantire le prestazioni di cui all'art. 1, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
   - tutti i DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 10, c. 6, lett. d) ed e), coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;

- n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dell'Area Alunni per ogni giornata;
- n. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO nella predisposizione e nella sanificazione dei locali interessati e nella apertura/chiusura dell'edificio per ciascun plesso dove si svolgono scrutini e/o esami;
- n. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO per la vigilanza della sede principale a supporto dell'assistente amministrativo dedicato a scrutini e/o esami e per la sanificazione dei locali utilizzati.

2. Per garantire le prestazioni di cui all'art. 1, punto II, è indispensabile la presenza della seguente figura professionale:
   - n. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO per ciascun dei plessi in cui la pulizia e, quindi, l'igienizzazione dei locali interessati sono a carico della scuola.
3. Per garantire le prestazioni di cui all'art. 1, punto III, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
   - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI;
   - n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dell'Area Personale per ogni giornata, entrambi per lo svolgimento delle pratiche amministrative con funzione di sostentamento;
   - n. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO per la vigilanza della sede principale a supporto dell'assistente amministrativo dedicato alle pratiche e per la sanificazione dei locali utilizzati.

ARTICOLO 3 - Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
b. rotazione in ordine alfabetico a partire dalla lettera Z.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Marta Chioffi

Firmato digitalmente da:
DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Marta Chioffi
16/03/2021 12:41:29