

Istituto Comprensivo via Monginevro – ARCORE (MB)

Codice meccanografico: MBIC8BQ00L

e-mail: mbic8bq00l@istruzione.it - mbic8bq00l@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icarcore.edu.it/>

All'albo
Agli Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottoazione ESO4.6.A4.A - AVVISO DI SELEZIONE INTERNO ED ESTERNO PER ESPERTI FORMATORI, TUTOR E COLLABORATORE SCOLASTICO nell'ambito del progetto "E-stiamo insieme ancora!" a.s. di realizzazione 2025-26, presentato in risposta all'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate). Candidatura n. 15625
CUP D84D25001880007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante Norme generali dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.P.C.M. 166/2020 Recante «Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione»;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica 2/2008;
- VISTO l'art 45 del D.L. 129/2018, che attribuisce autonomia negoziale al Dirigente Scolastico nell'ambito dei limiti previsti dalla normativa vigente e dei criteri deliberati dal Consiglio d'istituto, per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTA la circolare 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per incarichi e impieghi nella P.A.;
- VISTI i contratti nazionali del Comparto Istruzione e Ricerca del 28/01/2024 e del 19 aprile 2018;
- VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del Codice civile riportante disposizioni in materia di contratti di prestazione d'opera;
- VISTA la circolare 34815/2017 del M.I.U.R. relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTO il regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Decreto M.I.M. 96/2025, con il quale è stato approvato il periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2024/25 e 2025/26 (c.d. Piano Estate);
- VISTO l'avviso pubblico Prot. 81652 del 23/05/2025;
- VISTA la candidatura n. 15625 del 13/06/2025 prot. 101108;
- VISTE le Delibere degli organi collegiali competenti (Collegio dei Docenti delibera n. 10 prot. 5877/U del 07/08/2025 e Consiglio di Istituto delibera 36 prot. 5871/U del 07/08/2025);
- VISTA della nota di autorizzazione prot. 108714 del 25/06/2025;
- CONSIDERATO che le risorse in esame sono finalizzate a promuovere le competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dei laboratori presentati tramite candidatura n. 15625 del 13/06/2025 prot. 101108 si rende necessario reperire e selezionare un esperto formatore, un tutor e un collaboratore scolastico, eventualmente anche esterni all'istituzione scolastica laddove fosse necessario per mancanza di disponibilità interna;
- RITENUTO per quanto sopra riportato di poter procedere all'individuazione di professionalità interne e/o esterne mediante apposita procedura selettiva;
- CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Marta Chioffi, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla L. 241/1990;
- VISTO l'art. 6-bis della citata L. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO che la dott.ssa Marta Chioffi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi e obblighi di astensione;
- VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 05/07/2023,

EMANA

la procedura selettiva interna per l'affidamento dei seguenti incarichi: n° 1 esperto formatore, n° 1 tutor d'aula e n° 1 collaboratore scolastico.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire anche «Incarichi»), per la realizzazione del modulo

<i>modulo</i>	<i>ore esperto e tutor</i>	<i>ore collaboratore scolastico</i>	<i>tempistica degli interventi</i>
Apriamo nuovi orizzonti	30	30	25/08 - 29/08

Art. 2 - Requisiti e titoli per partecipare alla procedura selettiva

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «Partecipanti») che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possiedano comprovate competenze relative all'oggetto dei percorsi e alla tipologia di figura professionale per la quale intendano presentare la propria candidatura, come di seguito specificato:

<i>Moduli</i>	Musicando in parole - Apriamo nuovi orizzonti
<i>Esperto</i>	- esperienza nella progettazione del rinnovamento degli ambienti di apprendimento del plesso Stoppani nell'ambito del progetto "Spazi Su Misura" del PNRRM4C1I3.2 Next Generation Classroom - ottima conoscenza di tecniche artistiche e decorative - esperienze maturate in ambito artistico o in ambito di decorazione di interni.
<i>Tutor</i>	- esperienze di docenza e/o gestione di gruppi di studenti - competenze in ambito artistico, creativo, espressivo - competenze digitali per inserimento frequenze in piattaforma - preferibile esperienza pregressa in attività di tutoraggio nei progetti PN/PNRR

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Criteri e modalità di selezione delle candidature

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Le domande presentate verranno valutate dal R.U.P., dott.ssa Marta Chioffi o da un suo delegato.

I candidati verranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum vitae, dei titoli di studio e delle esperienze professionali dichiarati nella tabella che segue, riportata nell'all. 2.

Verranno stilate tre graduatorie differenti tenuto conto degli indicatori specifici per ogni categoria professionale sottoindicata:

FORMATORE / TUTOR			
<i>descrittori</i>	<i>indicatori</i>	<i>punteggio per singolo requisito</i>	<i>punteggio max</i>
<i>Titolo di studio</i>	Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o titolo equipollente nell'ambito attinente al percorso indicato nella candidatura	10 pt	10
	Laurea triennale (in alternativa al punto precedente) nell'ambito attinente al percorso indicato nella candidatura	8 pt	
<i>Altri titoli culturali</i>	Corsi di perfezionamento / aggiornamento / formazione attinenti al profilo professionale richiesto per il percorso indicato in candidatura (max 4)	5 pt per ciascun corso	20
<i>Esperienze culturali/ professionali</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti al profilo professionale richiesto per il percorso indicato in candidatura (max 5 esperienze)	6 pt per ogni esperienza	30
	Esperienza maturata nell'ambito del percorso indicato in candidatura (max 5)	4 pt	20
	Incarichi scolastici con attinenza all'ambito del percorso indicato in candidatura (es. PNRR scuola 4.0, corsi extracurricolari, ...) (max 4)	5 pt per ogni esperienza	20
MAX			100

COLLABORATORE SCOLASTICO			
<i>descrittori</i>	<i>indicatori</i>	<i>punteggio per singolo requisito</i>	<i>punteggio max</i>
<i>Esperienze culturali/ professionali</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti al profilo professionale richiesto per il percorso indicato in candidatura (max 10 anni)	10 pt per ogni anno	100
MAX			100

Nel caso di:

- parità di punteggio tra i candidati precede in graduatoria il candidato più giovane d'età;
- omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico verrà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico.

A conclusione della comparazione, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all'albo d'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 3 giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali, in assenza di reclami, verranno affidati gli incarichi mediante lettera d'incarico sottoscritta dal Dirigente Scolastico.

Nell'attribuzione degli incarichi il Dirigente scolastico si riserva di:

- aumentare, in accordo con le parti, le ore previste per il ruolo specifico per il quale è stata presentata la candidatura in caso di insufficiente numero di candidature pervenute;
- di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;
- di escludere il candidato in caso in qualunque caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli da selezionare funzionalmente alla realizzazione dei percorsi progettati, di reiterare l'avviso ovvero di procedere all'attribuzione di incarichi di prestazioni d'opera o di appalti di servizi secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'attribuzione degli incarichi è subordinata all'iscrizione del numero minimo di partecipanti necessario ad attivare il percorso.

Art. 4 - Durata dell'incarico

Le attività dovranno essere realizzati e concludersi rispettivamente entro i termini specificati in tabella a partire dalla sottoscrizione della lettera di incarico:

<i>Modulo</i>	<i>2024-2025</i>
Apriamo nuovi orizzonti	25/08 - 29/08

Variazioni nelle tempistiche di realizzazione degli interventi sono possibili solo nella misura in cui, non raggiungendo il numero previsto di iscritti, si proceda, con autorizzazione dell'Unità di Gestione della piattaforma Coesione Italia, a una nuova calendarizzazione degli interventi.

Art. 5 - Retribuzione

Il compenso orario è da ritenersi onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello Stato.

	<i>Unità di costo</i>	<i>Modulo "Apriamo nuovi orizzonti"</i>
<i>Formatore</i>	70 euro/ora	€ 2.100,00
<i>Tutor</i>	30 euro/ora	€ 900,00
<i>Collaboratore scol.</i>	compenso tabellare C.C.N.L. 2019-21	30 ore

Art. 6 - Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 15.00 di lunedì 18 agosto 2025** presso l'Ufficio Protocollo di questa istituzione scolastica, a mano oppure tramite posta elettronica all'indirizzo mbic8bq00l@istruzione.it, mettendo in copia conoscenza anche l'indirizzo mail elisabetta.freri@icarcore.edu.it, utilizzando gli appositi modelli agli allegati 1, 2, 3 al presente avviso. L'istanza dovrà recare l'indicazione *"Piano estate (Avviso Prot. 8165/2025) - Avviso per reclutamento di personale in qualità di tutor d'aula, formatore esperto, docente di sostegno, collaboratore scolastico, per la realizzazione dei percorsi nell'ambito del progetto "E-stiamo insieme ancora!"*.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute in modalità diversa da quella indicata e oltre il termine previsto.

La domanda di partecipazione deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati - Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Arcore con sede in Via Monginevro 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC mbic8bq00l@pec.istruzione.it. Responsabile della protezione dei dati - Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel dott. Bassi Ferdinando, raggiungibile all'indirizzo info@easyteam.org. Base giuridica del trattamento - Il titolare del trattamento esegue un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento - I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. Obbligo di conferimento dei dati - Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. Destinatari del trattamento - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dell'Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. Conservazione dei dati - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Diritti degli interessati - Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. Diritto di reclamo - Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 della L. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Il Dirigente Scolastico dott.ssa Marta Chioffi.

Art. 10 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 11 - Pubblicazione

La presente determina pubblicata all'albo dell'Istituto scolastico e su Amministrazione Trasparente del sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Marta Chioffi

Allegati:

1 *Domanda di partecipazione*

2 *Griglia di valutazione dei titoli per esperto formatore/tutor/collaboratore scolastico*

3 *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico.*

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione prevista dall'avviso per il reclutamento di personale in qualità di docente esperto formatore / tutor d'aula / collaboratore scolastico, nell'ambito del Piano Estate - Progetto "E-stiamo insieme ancora!" a.s. di realizzazione 2025-26, presentato in risposta all'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate). Candidatura n. 15625
CUP D84D25001880007**

il

indirizzo PEC

CHIEDE

- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 7 dell'Avviso;

- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA altresì

- di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 1 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere sottoposto/a a procedimenti penali *[o se sì a quali]*;
 - non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del D.Lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *[eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente]* nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

=====

I sottoscritto/a _____, ai sensi del D.Lgs. 196/2002 e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche e integrazioni AUTORIZZA l'I.C. Via Monginevro - Arcore al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, di dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Marta Chioffi e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy", ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi conoscere il contenuto e le finalità e le modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

ALLEGATO 2: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FORMATORE / TUTOR

<i>descrittori</i>	<i>indicatori</i>	<i>autodichiarazione titoli ed esperienze</i>	<i>punteggio max</i>	<i>da compilare a cura del candidato</i>	<i>da compilare a cura del DS</i>
<i>Titolo di studio</i>	Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o titolo equipollente nell'ambito attinente al percorso indicato nella candidatura	10 pt	10		
	Laurea triennale (in alternativa al punto precedente) nell'ambito attinente al percorso indicato nella candidatura	8 pt			
<i>Altri titoli culturali</i>	Corsi di perfezionamento / aggiornamento / formazione attinenti al profilo professionale richiesto per il percorso indicato in candidatura (es. attività di tutor d'aula in D.M. 65, 66, 19) (max 4)	5 pt per ciascun corso	20		
<i>Esperienze culturali / professionali</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti al profilo professionale richiesto per il percorso indicato in candidatura (max 5 esperienze)	6 pt per ogni esperienza	30		
	Esperienza maturata nell'ambito del percorso indicato in candidatura (max 5)	4 pt	20		
	Incarichi scolastici con attinenza all'ambito del percorso indicato in candidatura: PNRR scuola 4.0, corsi extracurricolari, (max 4)	5 pt per ogni esperienza	20		
MAX			100		

ALLEGATO 2: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COLLABORATORE SCOLASTICO

<i>descrittori</i>	<i>indicatori</i>	<i>autodichiarazione titoli ed esperienze</i>	<i>punteggio max</i>	<i>da compilare a cura del candidato</i>	<i>da compilare a cura del DS</i>
<i>Esperienze culturali/ professionali</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti al profilo professionale richiesto per il percorso indicato in candidatura (max 10 anni)	10 pt per ogni anno	100		
MAX			100		

ALLEGATO 3

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità domanda di partecipazione alla selezione prevista dall'avviso per il reclutamento di personale interno in qualità di docente esperto/formatore, tutor d'aula, e collaboratore scolastico nell'ambito Piano Estate - progetto "E-stiamo insieme ancora!" a.s. di realizzazione 2025-26, presentato in risposta all'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Piano Estate 2025-2026 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate). Candidatura n. 15625
CUP D84D25001880007**

II/La Sottoscritto/a

nato/a a

ii

codice fiscale

residente a

via

recapito tel.

indirizzo E-Mail

indirizzo PEC

per lo svolgimento dell'incarico di _____ per la
realizzazione del modulo _____ previsto nel Piano Estate
CUP D34D24002590007, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e
della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi
degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHARA

1) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ovvero di

- non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto relativamente alle forniture di apparecchiature per il progetto
- non essere parente o affine entro il quarto grado dei legali rappresentanti o soci di ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto relativamente alle forniture di apparecchiature per il progetto
- non essere né dipendente, né di avere altri rapporti di collaborazione, né di consulenza con ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto relativamente alle forniture di apparecchiature per il progetto;

2) di impegnarsi a comunicare al Dirigente Scolastico eventuali modifiche della dichiarazione di incompatibilità che si dovessero verificare nel corso dello svolgimento dell'incarico per la quale è stata resa.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del già menzionato D.Lgs. 39/2013 all'atto della sottoscrizione dell'incarico.

Luogo e data

IL DICHIARANTE